

**Laad dit formulier en de bijhorende bewijzen binnen de maand na het beëindigen van je project op in Extranet**

|  |
| --- |
| **AANVRAGER**  |
| Organisatie: E-mail contactpersoon:  |

# Kostenopgave

Het SFSCW aanvaardt enkel voldoende bewezen uitgaven. Zo nodig vragen we bijkomende informatie en/of bewijzen op.

Max. 15 % van de geraamde kost kan je voorzien voor overheadkosten. Om de loonkost te verantwoorden, verwacht het SFSCW een registratielijst met de gepresteerde uren in het kader van dit project alsook de gemiddelde loonkost van het betrokken personeelslid.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actie** | **Geraamde kostprijs** | **Werkelijke kostprijs** | **Toegevoegde bewijzen** **van de gemaakte kosten****(factuur – onkostennota -…)** verwijs duidelijk (bv. naam factuur) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal gevraagd bedrag** |  |  |  |